

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
1.	Информирование педагогического коллектива о реализации программы наставничества, проведение устного опроса среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	Август 2022г	Заведующий Сысолятина Т.А.	Информирование итогов на педагогическом собрании
2.	Анализ результатов опроса. Выявление потенциальных наставников и сопоставление с данными опроса наставляемых. Формирование базы (реестра) наставников и наставляемых.	Август 2022г	Заведующий Сысолятина Т.А.	Формирование базы наставников и наставляемых в МКДОУ д/с №2 пгт Нагорск. Заполнение формы без наставников и наставляемых
3.	Формирование рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества и разработке программ наставничества.	Август 2022г	Заведующий Сысолятина Т.А.	Приказ о создании рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества и разработке программ наставничества
4.	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества.	Сентябрь 2022г	Заведующий Сысолятина Т.А.	Информирование родителей на первом родительском собрании
5.	Назначение куратора и ответственного должностного лица в ДОУ.	Сентябрь 2022г	Заведующий Сысолятина Т.А.	Приказ о назначении куратора и ответственного должностного лица за реализацию организационно-методического сопровождения деятельности по внедрению целевой модели наставничества и разработке программ наставничества
6.	Разработка дорожной карты по внедрению целевой модели наставничества, положения о наставничестве и программы наставничества.	До 30.09.2022	Рабочая группа, назначенная приказом № _____ от _____ Ст.воспитатель Пешнина В.В.	Программа наставничества МКДОУ д/с №2 пгт Нагорск, согласованная на педагогическом собрании
7.	Утверждение дорожной карты, положения и программы наставничества МКДОУ д/с №2 пгт Нагорск.	До 30.09.2022	Заведующий Сысолятина Т.А.	Приказ об утверждении дорожной карты по внедрению целевой модели наставничества, положения о и программы наставничества, ответственного за реализацию дорожной карты

					карты и внедрения целевой модели и программы наставничества МКДОУ д/с №2 пгт Нагорск
8.	Проведение организационной встречи наставника и наставляемого.	До 30.09.2022	Ст.воспитатель Пешнина В.В.		План педагога наставника
9.	Закрепления наставника и наставляемого приказом.	До 30.09.2022	Заведующий Сысолятина Т.А.		Приказ «О закреплении наставника и наставляемого № 24/3 от 01.09.2022
10.	Реализация программы наставничества. Организация встреч в рамках программы.	В теч. года	Ст.воспитатель Пешнина В.В.		
11.	Создание на официальном сайте ДОУ раздела «Наставничество» для размещения локальных нормативных актов, регламентирующих внедрение и реализацию целевой модели наставничества; методических и аналитических материалов, отзывов наставляемых и наставников и пр.	До 30.10.2022	Заведующий Сысолятина Т.А.		Раздел «Наставничество» на официальном сайте ДОУ
12.	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого, анкетирование участников.	Май 2023	Ст.воспитатель Пешнина В.В.		Анализ реализации планов и программы наставничества
13.	Подведение итогов реализации программы наставничества. Оформление итогов совместной работы в рамках программы наставничества в сборник.	Май 2023	Ст.воспитатель Пешнина В.В.		Аналитические и методические материалы для методического кабинета ДОУ
14.	Публикация результатов реализации программы наставничества на сайте ДОУ.	Май 2023	Ст.воспитатель Пешнина В.В.		Раздел «Наставничество» на официальном сайте ДОУ