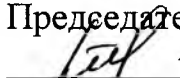


Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 2 пгт Нагорск

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
 Т.Г.Колпащикова



Заведующий МКДОУ д/с № 2 №  
Т.А.Сысолятина  
от «29» января 2020 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Старший воспитатель относится к категории специалистов и является педагогическим работником.
- 1.2. На должность старшего воспитателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы в должности воспитателя не менее двух лет.
- 1.3. Лица, прошедшие инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, не лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления) половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, имеющие непогашенную или неснятую судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном законом порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 1.4. Старший воспитатель детского сада принимается на работу и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением, подчиняется непосредственно заведующему детским садом.
- 1.5. На период отпуска и временной нетрудоспособности старшего воспитателя детского сада его должностные обязанности могут быть возложены на воспитателя ДОУ из числа наиболее опытных сотрудников. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации.
- 1.6. Старшему воспитателю детского сада непосредственно подчиняются все воспитатели дошкольного образовательного учреждения.
- 1.7. В своей профессиональной деятельности старший воспитатель должен руководствоваться должностной инструкцией старшего воспитателя детского сада, а также:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
  - законодательными актами Российской Федерации;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» с изменениями на 27 августа 2015 г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Уставом и локальными актами дошкольного образовательного учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в детском саду;
- Коллективным договором;
- приказами и распоряжениями заведующего детским садом;
- Трудовым договором и Договором, заключенным с родителями (законными представителями) ребенка и др.;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности.

1.8. Старший воспитатель детского сада должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) дошкольного образования;
- конвенцию о правах ребенка;
- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;
- основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте;
- основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;
- современные тенденции развития дошкольного образования;
- педагогические закономерности организации образовательного процесса;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
- основы работы с текстовыми и графическими редакторами, презентациями, электронной почтой и web-браузерами, мультимедийным оборудованием;
- санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к организации образовательного процесса в детском саду.

1.9. Старший воспитатель ДООУ должен уметь:

- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.;
- объективно оценивать знания обучающихся в соответствии с реальными учебными возможностями детей;
- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;
- организовать обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.;
- сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;
- составить (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося;
- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;
- использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения;

- владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.
- 1.10. Старший воспитатель должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

## **2. Должностные обязанности**

Старший воспитатель детского сада выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Осуществляет методическое руководство воспитательно-образовательной деятельностью воспитателей и других педагогических работников, обеспечивая выполнение основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
- 2.2. Координирует деятельность воспитателей, педагогических работников в проектировании образовательной среды дошкольного образовательного учреждения.
- 2.3. Оказывает учебно-методическую и научную поддержку всем участникам образовательного процесса.
- 2.4. Осуществляет взаимосвязь и сотрудничество в работе детского сада, семьи и социума.
- 2.5. Содействует непрерывному профессиональному развитию и росту педагогов;
- 2.6. Систематически выполняет разного вида контроль и анализ состояния образовательной и воспитательной работы в ДООУ и принятие на его основе конкретных мер по повышению качества и эффективности работы.
- 2.7. Контролирует работу воспитателей в части:
- соблюдения прав и свобод детей, по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса;
  - планирования и выполнения воспитательно-образовательной работы;
  - организации и проведении в группах образовательной деятельности воспитанников, режимных моментов, игровой и самостоятельной деятельности;
  - выполнения годового плана работы дошкольной образовательной организации и решений, принятых на заседаниях педсоветов;
  - самообразования.
- 2.8. Организует проведение мониторинга:
- в начале учебного года – для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника;
- в конце года – в выявлении уровня достижений каждым воспитанником промежуточных и итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных качеств.
- 2.9. Старший воспитатель ДООУ организует:
- работу по подготовке и проведению педагогических советов, родительских других мероприятий, предусмотренных годовым планом дошкольного образовательного учреждения;
  - взаимодействие воспитателей и других специалистов ДООУ для решения задач годового плана и образовательной программы;
  - групповые и тематические консультации, тематические выставки и конкурсы;
  - работу воспитателей по изготовлению пособий, дидактических материалов, а также по использованию образовательных ресурсов;
  - наставничество с целью оказания помощи молодым воспитателям-специалистам в их профессиональном становлении, а также реализация идеи социально-педагогического партнерства;
  - проведение совместных мероприятий с общеобразовательными учреждениями и другими социальными партнерами;
  - обеспечение информационного поля для родителей о деятельности дошкольного образовательного учреждения с использованием различных ресурсов.
- 2.6. Старший воспитатель в детском саду способствует:
- обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
  - обеспечению уровня подготовки воспитанников, соответствующего ФГОС ДО;
  - созданию развивающей образовательной среды, которая обеспечивает духовно-нравственное развитие и воспитание детей, высокое качество дошкольного образования и

его доступность, открытость и привлекательность для воспитанников и их родителей; гарантирующей охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, являющейся комфортной по отношению к детям и педагогам.

2.7. Старший воспитатель оказывает методическую помощь воспитателям, которые занимаются воспитательно-образовательной деятельностью с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует с медицинскими организациями.

2.8. Старший воспитатель ведет в установленном порядке необходимую документацию, своевременно представляет заведующему ДОУ необходимые данные и сведения

2.9. Старший воспитатель строго соблюдает:

свою должностную инструкцию старшего воспитателя в ДОУ;

права и свободы воспитанников, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции о правах ребенка;

требования охраны жизни и здоровья воспитанников;

правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности;

трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка детского сада;

правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики.

2.10. Старший воспитатель систематически повышает свой профессиональный уровень, проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности.

### **3. Права**

Старший воспитатель ДОУ имеет права:

3.1. Предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими локальными актами дошкольного образовательного учреждения.

3.2. В пределах своей компетенции принимать участие в разработке Программы развития, образовательной программы и годового плана дошкольного образовательного учреждения, должностных инструкций воспитателей.

3.3. По вопросам, входящим в его компетенцию, вносить на рассмотрение администрации детского сада свои предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности детского сада недостатков.

3.4. Проверять работу непосредственно подчиненных ему сотрудников; присутствовать на проводимых ими занятиях и мероприятиях; давать обязательные для исполнения распоряжения непосредственно воспитателям курируемых групп.

3.5. Знакомиться с проектами решений администрации дошкольного образовательного учреждения, которые касаются его профессиональной деятельности.

3.6.7. Повышать свою квалификацию (не реже 1 раза в 3 года).

3.7. На предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

3.8. Устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции.

### **4. Ответственность**

Воспитатель несет ответственность;

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренной настоящей инструкцией, - в соответствии с законодательством об образовании и с трудовым законодательством.

4.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

4.3. За причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.

### **5. Регламент взаимоотношений и связи по должности**

Старший воспитатель детского сада должен:

5.1. Работать в режиме дня утвержденному заведующим ДОУ, участвовать в плановых общих мероприятиях детского сада, на которые не установлены нормы выработки.

5.2. Самостоятельно планировать свою работу, разрабатывать и своевременно предоставлять на утверждение план работы.

