

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 2 пгт Нагорск

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
Т.Г.Колпащикова

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МКДОУ д/с № 2 №

Т.А.Сысолятина

Приказ № 8 от «29» января 2020 г.

**Должностная инструкция музыкального руководителя в ДОУ**

**1. Общие положения**

1.1. Музыкальный руководитель относится к категории специалистов.

1.2. На должность музыкального руководителя принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы;
- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

1.3. Музыкальный руководитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
  - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
  - Конвенцию о правах ребенка;
  - педагогику и психологию;
  - возрастную физиологию, анатомию;
  - санитарию и гигиену;
  - индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;
  - при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии, - основы дефектологии и соответствующие методики их обучения;
  - основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;
  - основы трудового законодательства;
  - Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
  - правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 1.4. Музыкальный руководитель в своей деятельности руководствуется:
- Уставом ;
  - настоящей должностной инструкцией;

-иными актами и документами, непосредственно связанными с трудовой функцией музыкального руководителя)

1.5. Музыкальный руководитель назначается и освобождается от должности заведующим МКДО в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

## **2. Функции**

2.1. Развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников.

2.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

## **3. Должностные обязанности**

Музыкальный руководитель исполняет следующие обязанности:

3.1. Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников.

3.2. Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.

3.3. Координирует работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей.

3.4. Определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников.

3.5. Участвует в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы образовательного учреждения (музыкальные вечера, развлечения, пение, хороводы, танцы, показ кукольного и теневого театра и иные мероприятия), спортивных мероприятиях с воспитанниками, обеспечивает их музыкальное сопровождение.

3.6. Оформляет костюмы, музыкальный зал для развлечений и праздников, изготавливает музыкально- дидактические игры и другие пособия.

3.7. Участвует активно в смотрах, конкурсах, методических мероприятиях по детскому музыкальному творчеству.

3.8. Консультирует родителей (лиц, их заменяющих) и воспитателей по вопросам подготовки воспитанников к их участию в массовых, праздничных мероприятиях.

3.9. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

3.10. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

3.11.. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **4. Права**

Музыкальный руководитель имеет право:

4.1. Участвовать в совещаниях по организационным вопросам.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую информацию, документы.

4.3. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

4.4. Требовать от руководства образовательного учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей и реализации прав.

## **5. Ответственность**

5.1. Музыкальный руководитель привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией,
- в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за нарушение Устава образовательного учреждения;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба образовательному учреждению - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

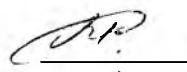
## **6. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции**

6.1. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.

6.2. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.

6.3. Факт ознакомления сотрудника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С инструкцией ознакомлен:

 | Сосолыгина И.А.  
подпись                      Ф.И.О.

Один экземпляр получил на руки  
и обязуюсь хранить на рабочем месте

« 29 » января 2020 г.