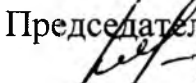




Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 2 пгт Нагорск

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
  
Т.Г. Колпащикова

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ д/с № 2 №  
  
Т.А. Сысолятина  
Приказ № 8 от «29» января 2020 г.  


**Должностная инструкция машиниста (кочегара) котельных установок в ДОУ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность машиниста (кочегара) котельных установок МКДОУ детский сад № 2 пгт Нагорск (далее — Учреждение).
- 1.2. Машинист (кочегар) котельных установок относится к категории рабочих, назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом руководителя Учреждения.
- 1.3. Машинист (кочегар) котельных установок подчиняется непосредственно руководителю Учреждения.
- 1.4. На должность машиниста (кочегара) котельных установок назначается лицо, достигшее возраста 18 лет, прошедшее медицинское обследование на возможность обслуживания данного технологического оборудования и аттестацию на право обслуживания водогрейных котлов, работающих на твердом топливе. К трудовой деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи.
- 1.5. Машинист (кочегар) должен знать:
  - принцип работы обслуживаемых котлов;
  - основные способы теплоизоляции котлов, трубопроводов;
  - правила обращения с оборудованием, находящимся под напряжением;
  - устройство и принцип работы центробежных и циркуляционных насосов;
  - схемы теплопроводов, водопроводов котельной установки и наружных теплосетей;
  - порядок учета результатов работы оборудования;
  - устройство, назначение и условия применения контрольно-измерительных приборов;
  - причины возникновения неисправностей в работе котельной установки и меры их предупреждения;
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - правила пользования средствами индивидуальной защиты;
  - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- 1.6. Машинисту (кочегару) котельной запрещается:
  - оставлять без надзора работающее оборудование;
  - отвлекаться во время работы на посторонние дела;
  - курить и пользоваться открытым огнем в помещении котельной
  - не допускать нахождения в помещении котельной посторонних лиц;
  - сушить одежду и другие предметы на котле.

1.7. В своей деятельности машинист (кочегар) котельной руководствуется:

- нормативными актами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы (Правилами устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов, утвержденных Госгортехнадзора России 26 мая 1993г. );
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями руководителя Учреждения;
- настоящей должностной инструкцией;
- правилами по охране труда, производственной санитарии и противопожарной защите.

## **2. Должностные обязанности**

Основное назначение машиниста (кочегара) - топка и обслуживание котлов с целью поддержания необходимой температуры в отапливаемом помещении учреждения, содержание в чистоте и порядке помещения котельной и прилегающей к ней территории..

2.1. Машинист (кочегар) котельной исполняет следующие обязанности:

- проводит растопку, пуск и остановку котлов и питание их водой, регулирует процесс горения топлива;
- наблюдает по контрольно-измерительным приборам за уровнем воды в котле, давлением пара и температурой воды, подаваемой в отопительную систему;
- очищает топки котлов от золы и шлака;
- удаляет золу и шлак из помещения в отведенное место;
- колет и пилит дрова, готовит и подносит топливо к котлам;
- ведет учет расхода топлива;
- проводит косметический ремонт помещения котельной.

2.2. Проводит профилактический мелкий ремонт технологического оборудования и кранов котельной.

2.3. Заступающая смена должна прибыть на рабочее место за 15 минут до начала работы.

Смена, сдающая дежурство, должна обеспечить работу агрегатов в соответствии с заданным режимом и обеспечить чистоту и порядок на рабочем месте.

2.4. По окончании смены машинист (кочегар) передает объект по смене в исправном состоянии, чем заносится информация в журнал.

2.5. В случае возникновения аварийной ситуации или выхода из строя оборудования машинист (кочегар) обязан сообщить администрации учреждения, занести информацию в соответствующий журнал.

2.6. Приказом заведующего МКДОУ машинист (кочегар) может совмещать другую должность (может быть переведен на другую работу) на срок до 30 дней, выполняя все обязанности по этой должности.

## **3. Машинист (кочегар) котельной имеет право:**

3.1. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности.

3.2. Взаимодействовать с другими службами предприятия по производственным и другим вопросам, входящим в его функциональные обязанности.

3.3. Знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающимися его деятельности.

3.4. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

3.5. Докладывать руководителю обо всех выявленных нарушениях и недостатках в связи с выполняемой работой.

3.6. На получение комплектующих и запчастей для мелкого ремонта оборудования.

## **4. Ответственность:**

Машинист (кочегар) котельной несет административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством РФ, и уголовную) ответственность за:

4.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя.

4.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных задач.

- 4.3. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.
- 4.4. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.
- 4.5. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Учреждения и его работникам.
- 4.6. Не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины.
- 4.7. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 4.8. Причинение материального ущерба и/или убытков Учреждению или третьим лицам, связанных с действием или бездействием во время исполнения служебных обязанностей.

### 5. Условия работы:

5.1. Режим работы машиниста (кочегара) котельной определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Учреждении.

### 6. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции

6.1. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.

6.2. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.

6.3. Факт ознакомления машиниста (кочегара) с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С инструкцией ознакомлен:

РБ      Романов В.Л.  
подпись      Ф.И.О.

Один экземпляр получил на руки  
и обязуюсь хранить на рабочем месте

« 30 » января 2020 г.