

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 2 пгт Нагорск

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
Т.Г.Колпащикова



Заведующий МКДОУ д/с № 2 №  
Т.А.Сысолятина  
Приказ № 8 от «29» января 2019 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДВОРНИКА

### 1. Общие положения должностной инструкции дворника

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Тарифно-квалификационными характеристиками по общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденными Постановлением Министерства Труда Российской Федерации от 10.11.92 №31 (в ред. от 24.11.2008г), Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Должность дворника детского сада относится к категории рабочих.

1.3. Дворник детского сада назначается на должность и освобождается от нее заведующим дошкольным образовательным учреждением без предъявления требований к образованию и опыту работы, и подчиняется непосредственно заведующему ДОУ, а также заведующему хозяйством детского сада.

1.4. К самостоятельной работе дворником детского сада допускаются лица, которые достигли возраста 18 лет, ознакомились с должностной инструкцией дворника детского сада, прошли соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, обязательный медицинский осмотр при отсутствии каких-либо противопоказаний по состоянию здоровья.

1.5. На должность дворника в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;  
не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения

1.6. Работник должен знать должностную инструкцию дворника ДОУ, а также:

- требования к санитарному содержанию территорий дошкольного образовательного учреждения;

- планировку и границы уборки закрепленной за ним территории;

- порядок проведения уборки территории детского сада;

- правила применения противогололедных материалов;

- адреса и номера телефонов отделения полиции, скорой помощи, пожарной части,

- правила безопасности во время выполнения уборочных работ;

- порядок оповещения своего непосредственного руководителя о всех недостатках, выявленных во время выполнения работы;

- Устав, а также Правила внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения;

- правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены;

- 3.7. Освобождать урны от мусора и выносить его в специально отведенное место.
- 3.8. Все виды уборки проводить в строгом соответствии с санитарно -эпидемиологическими требованиями.
- 3.8. Соблюдать санитарно-эпидемиологический режим служебных помещений в соответствии с требованиями СанПиН.
- 3.9. Соблюдать нормы этики в общении с коллегами, следить за своим внешним видом.

#### **4. Права**

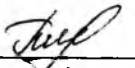
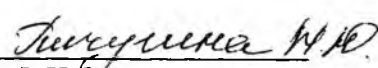
- 4.1. Получать от заведующего ДОУ информацию, необходимую для осуществления своей работы.
- 4.2. Вносить предложения, направленные на повышение организации и качества своей работы.
- 4.3. Требовать от заведующего ДОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 4.4. На оснащение и оборудование рабочего места (включая предоставление униформы) в соответствии со спецификой работы, сезона, требований санитарии и гигиены.
- 4.5. Требовать от администрации своевременного ремонта оборудования и обеспечения моющими средствами.

#### **5. Ответственность**

- 5.1. Несет ответственность:
- за сохранность инвентаря и оборудования на закрепленном участке;
  - за расход моющих средств;
  - за санитарное состояние производственных и служебных помещений
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка детского сада, законных распоряжений заведующего детского сада и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей установленных настоящей Инструкцией, уборщик несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.3. Несет ответственность за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил в процессе работы.
- 5.4. За виновное причинение детскому саду или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, уборщик несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым (или) гражданским законодательством.

#### **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

- 6.1. Проходит инструктаж по правилам санитарии и гигиены, правилам уборки, безопасного пользования моющими и дезинфицирующими средствами, по эксплуатации электрооборудования, а также по технике безопасности, пожарной безопасности под руководством заместителя заведующего.
- 6.2. Сообщает заведующему или завхозу о неисправностях электрического, санитарно-гигиенического оборудования и других чрезвычайных происшествиях, происшедших на закрепленном участке работы.
- 6.3. Оказывает помощь младшему воспитателю ясельной группы в одевании и раздевании детей после прогулки.

 |   
подпись | Ф.И.О.

Один экземпляр получил на руки  
и обязуюсь хранить на рабочем месте

« 30 » января 2020 г.

- требовать от администрации ДОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей (своевременного обеспечения, ремонта и замены рабочего инвентаря, запорных устройств, соблюдения правил противопожарной безопасности сотрудниками детского сада и т.п.).

## **5. Ответственность дворника дошкольного образовательного учреждения.**

### **5.1. Дворник детского сада несет ответственность:**

- за надлежащее санитарное состояние и благоустройство территории дошкольного образовательного учреждения и прилегающих к ней площадей;
- за соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка ДОО, правил производственной санитарии, противопожарной безопасности и охраны труда во время проведения работы на открытом воздухе;
- своевременную и качественную уборку территории детского сада;
- за сохранность рабочего оборудования и инвентаря.

5.2. За причинение материального ущерба - в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. За неоперативное принятие мер, включая своевременное оповещение руководства, по устранению нарушений техники безопасности при выполнении различных работ на закрепленной за ним территории детского сада, противопожарных и других правил, создающих угрозу жизни воспитанников.

5.4. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, дворник детского сада несет административную, материальную и уголовную ответственность в соответствии со сложившейся ситуацией.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному, исходя из 40-часовой рабочей недели, утвержденному заведующим.

6.2. Дворник ДОО взаимодействует с заведующим дошкольным образовательным учреждением, завхозом, получает от них информацию нормативно-правового и организационного характера и знакомится под расписку с соответствующей документацией.

С инструкцией ознакомлен:

Будин / Будникова Т.В.  
подпись      Ф.И.О.

Один экземпляр получил на руки  
и обязуюсь хранить на рабочем месте

«29» января 2019 г.