

# АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

*Муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения детский  
сад № 2 пгт Нагорск Кировской области*

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 2 пгт Нагорск**

02 сентября 2020 г.

№ 40/2

**Об утверждении Положения об Антикоррупционной политике  
МКДОУ детский сад № 2 пгт Нагорск**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об Антикоррупционной политике МКДОУ детского сада № 2 пгт Нагорск (Приложение № 1).
2. Утвердить Соглашение о соблюдении требований антикоррупционной политики МКДОУ детского сада № 2 пгт Нагорск (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий МКДОУ д/с № 2 пгт Нагорск  Т.А.Сысолятина





## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ МКДОУ детский сад № 2 пгт Нагорск

### 1. Общие положения

1. Антикоррупционная политика Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 пгт Нагорск представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 пгт Нагорск (далее – Антикоррупционная политика МКДОУ).

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

### 2. Цели и задачи

2.1. Целями антикоррупционной политики МКДОУ являются:

- обеспечение соответствия деятельности МКДОУ требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения руководителя и работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в МКДОУ;
- формирование антикоррупционного сознания

2.2. Задачами антикоррупционной политики Учреждения являются:

- формирование у работников понимания позиции неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;
- информирование работников о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- минимизация риска вовлечения работников МКДОУ в антикоррупционную деятельность;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п)

### 3. Основные понятия

**3.1. Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**3.2. Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу



должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**3.3. Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

**3.4. Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**3.5. Предупреждение коррупции** - деятельность МКДОУ, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**3.6. Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с организацией;

**3.7. Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**3.8. Конфликт интересов<sup>1</sup>** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

**3.9. Личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

#### 4. Основные принципы Антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика МКДОУ основывается на следующих основных принципах:

4.1. Настоящая антикоррупционная политика соответствует законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права, соответствует антикоррупционным мероприятиям Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства МКДОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в МКДОУ.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.



Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя МКДОУ, работников организации в коррупционную деятельность.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в МКДОУ простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя и работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя за реализацию антикоррупционной политики организации.

4.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых антикоррупционных стандартах и процедурах.

4.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **5. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики**

5.1. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики МКДОУ является руководитель МКДОУ;

Данное должностное лицо обязано обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в МКДОУ.

## **6. Обязанности руководителя и работников МКДОУ по предупреждению коррупции**

6.1. Работники МКДОУ знакомятся с настоящим Положением под роспись. Соблюдение работником Учреждения требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

6.2. Руководитель и работники организации вне зависимости от должности и стажа работы в организации в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики МКДОУ;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени МКДОУ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени МКДОУ;
- воздерживаться от получения/дарения подарков, противоречащих нормам действующего законодательства Российской Федерации и которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов.

6.3. Работник МКДОУ вне зависимости от должности и стажа работы в организации в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя МКДОУ и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя МКДОУ и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками организации;
- незамедлительно уведомить руководителя МКДОУ и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.



- исходя их положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в МКДОУ могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Положение об антикоррупционной политике МКДОУ детского сада № 2 пгт Нагорск». Обязанности работников МКДОУ, изложенные в настоящем документе, включаются в их должностную инструкцию. С каждым работником МКДОУ подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики МКДОУ и норм антикоррупционного законодательства РФ при заключении трудового договора.

**7. Установление перечня реализуемых в МКДОУ антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

В целях предупреждения и противодействия коррупции МКДОУ планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников
	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов
	Введение в трудовые договоры работников антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников, связанных с принятием мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работников руководителя организации о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников организации, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МКДОУ
Обучение и информирование работников организации	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МКДОУ
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление руководителю отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

## **8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований**

### **Антикоррупционной политики**

8.1. В МКДОУ требуется соблюдение работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой МКДОУ и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в МКДОУ.

8.2. Работники МКДОУ, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

8.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в МКДОУ относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

## **9. Порядок пересмотра и внесения изменений**

### **в Антикоррупционную политику**

При изменении законодательства РФ, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики МКДОУ, она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.



**Соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики  
МКДОУ детского сада № 2 пгт Нагорск**

« 02 » 09. 2020 г

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 пгт Нагорск Кировской области, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице заведующего Сысолятиной Татьяны Александровны, действующего на основании Положения с одной стороны, \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой МКДОУ и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.
2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам МКДОУ в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.
3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени МКДОУ осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений
4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политикой и законодательства РФ и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не производит не начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.
6. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в МКДОУ.
7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством РФ, а также Антикоррупционной политикой.
8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с 2 сентября 2020 года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года.
9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.
10. Подписи сторон: Работодатель: \_\_\_\_\_ ( Т.А.Сысолятина )  
Работник: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )